

Die Diakonie Christophorus ist auf der Grundlage des christlichen Menschenbildes tätig und verfolgt in ihren verschiedenen Geschäftsfeldern das gemeinsame Ziel einer bestmöglichen Förderung und Versorgung von Menschen mit Beeinträchtigung und vergleichbarem Hilfebedarf als Beitrag zum gesellschaftlichen Inklusionsprozess.

Unser Hauptziel ist es, den zu betreuenden Menschen ein weitgehend selbstbestimmtes Leben zu ermöglichen.

Rund 420 Mitarbeiter\*innen (m|w|d) engagieren sich in abgestuften Assistenzangeboten für Menschen mit Beeinträchtigung, Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene, Erwachsene und Senioren in Göttingen.

Im Rahmen unseres weiteren Wachstums suchen wir für unsere **Zentralverwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 30 - 39 Std. / Woche, unbefristet eine/n



## Controller\*in (m|w|d)

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Weiterentwicklung von Reports zur Optimierung der Einrichtungen/Bereiche
- Erstellung und Bewertung von Statistiken und Auswertungen in Excel
- Kalkulation von Entgelten und Vorbereitung von Entgeltverhandlungen aller Bereiche
- Erstellung von Planungen in Zusammenarbeit mit den Leitungen der Einrichtungen/Bereiche
- Mitarbeit im Rechnungswesen und in der Leistungsabrechnung

### Ihr Profil:

- Studienabschluss in Betriebswirtschaft, Sozial- oder Gesundheitsmanagement oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. mit fachspezifischer Weiterbildung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS - Office Anwendungen, insbesondere MS-Excel
- Zahlenaffinität und Interesse am Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Spaß an der Arbeit im Team und daran, gemeinsam etwas zu bewegen
- Bejahung und Unterstützung des diakonischen Auftrags

### Wir bieten Ihnen:

- eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem multiprofessionellen Team
- eine strukturierte und eng begleitete Einarbeitung sowie die kontinuierliche Förderung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch vielseitige Fort- und Weiterbildungsangebote
- vielfältige Möglichkeiten eigene Ideen einzubringen
- eine unbefristete Anstellung (Teil-/Vollzeit) in Verbindung mit einer überdurchschnittlichen Bezahlung ([Entgeltgruppe 9, AVR-DD](#))
- 31 Urlaubstage pro Jahr sowie Gleitzeitregelung
- diverse Zusatzleistungen, wie z.B. eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, Bike-Leasing-Angebot, etc.
- 13. Monatsgehalt
- anteilige Inflationsausgleichsprämie von 200 / € Monat in 2024
- regelmäßige Teambesprechungen und Feedbackgespräche

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Email (bitte nur im PDF-Format) bis zum **11.08.2024** an:

[bewerbung@dw-christophorus.de](mailto:bewerbung@dw-christophorus.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Borrmann unter Tel. **0551 / 38 54 263** gerne zur Verfügung.

### Chancengleichheit ist uns wichtig!

Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.